**ANNEX 4- THE ASSOCIATION OF GEOSCIENCES, MINING AND METALLURGY PROFESSIONALS (YERMAM)**

**DIRECTIVE FOR MEMBERSHIP CRITERIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **YER BİLİMLERİ MADEN, METALÜRJİ PROFESYONELLERİ BİRLİĞİ**  **(YERMAM)**  **ÜYELİK ŞARTLARI YÖNERGESİ**  **1. GENEL HÜKÜMLER**  1.1. Yerbilimleri, Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği (YERMAM) Üyelik Şartları ile üye olma, üyelikten istifa etme, üyelikten ihraç edilme, ihtar verilme, üyeliğin askıya alınması koşulları ve YERMAM üyelerinin hakları ve sorumlulukları bu yönergede tanımlanmıştır.  1.2. Dil, din, ırk ayrımı gözetmeksizin, belirlenen üyelik kriterlerini taşıyan, birlik tüzüğüne ve etik kurallar dahil birlik tarafından çıkartılacak kurallara uymayı yazılı taahhüt eden, yerbilimleri, madencilik ve metalürji alanlarında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile çalışanları YERMAM’a üye olabilir. | **THE ASSOCIATION OF GEOSCIENCES, MINING AND METALLURGY PROFESSIONALS**  **(YERMAM)**  **DIRECTIVE FOR MEMBERSHIP CRITERIA**   1. **GENERAL PROVISIONS**    1. The Directive for Membership in the Association of Geoscience, Mining and Metallurgy Professionals (hereinafter referred as YERMAM) defines the conditions and procedure for admission to Membership in the YERMAM, conditions and procedures for expulsions, admonition, suspension and voluntary cessation of membership in the YERMAM, and also defines the range of rights and obligations of the YERMAM members.    2. Regardless of language, religion and racial distinction; real and legal persons, public institutions and organizations and employees working in the field of geosciences, mining and metallurgy, who are committed to the rules of the Association, including the Charter of the Association and Code of Ethics can become a member of the YERMAM. |
| **2. ÜYELİK SINIFLARI**  2.1. YERMAM’ın üyelik türleri i) Onursal Üye, ii) Profesyonel Üye ve iii) Üye ve iv)Kurumsal Üye’lerdir. YERMAM’ın tüm üyeleri üyelik türlerini de gösterecek şekilde Yönetim Kurulu tarafından üye kayıt defterine kaydedilir. Bütün üyeler üyeliğin getirmiş olduğu ayrıcalıklara eşit olarak sahip olmakla birlikte, Bütün Üyeler genel kurul toplantılarında oy kullanma hakkına sahiptir.  2.2. YERMAM’a Profesyonel Üye veya Üyelik için başvuranların üniversitelerden (YÖK’ün denklik verdiği yurt dışı üniversiteler dahil) lisans seviyesinde mezun olduklarını belgelemek zorundadırlar.  2.3. Madencilik sektöründe en az 5 yıllık tecrübeye sahip adaylar YERMAM’a Üyelik için başvurabilirler.  2.4. Sektörde en az 10 yıllık bir tecrübe sahibi olan ve bu süre zarfının en az 5 yılını üst düzey teknik bir pozisyonda geçirmiş olan bir kişi, Profesyonel üye sıfatıyla üye olmak için başvurabilirler.  2.5. YERMAM’a maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış olanlar Yönetim Kurulu kararı ile Onursal Üye olarak kabul edilebilir.  2.6. Madencilik alanında veya maden üretimi, cevher işleme gibi endüstri alanlarında faaliyet gösteren veya önemli faaliyetlerinin çoğunu madencilik alanında yürüten şirketler, Yönetim Kurulu kararı ile Tüzel Kişi Üye olarak kabul edilebilir.Üye olmak isteyen Tüzel Kişilik temsilcisi olarak bir aday belirtmek durumundadır ve aday gösterilen temsilcinin diğer üyelik sınıfında bulunan üyelerle eşit hakka sahip olmasının yanında, yıllık ve olağanüstü genel kurul toplantılarında da oy kullanma hakkı bulunmaktadır.  2.7. Üyeler aşağıda belirtilen unvanları kullanabilirler:   * Onursal Üye * Profesyonel Üye * Üye * Tüzel Kişilik Üyesi | **2. MEMBERSHIP GRADES**  2.1 YERMAM shall consist of membership grades of i) Honorary, ii) Professional and iii) Regular, iv) Corporate Member. All members of the YERMAM and their grade and status shall be maintained on a Register by the Board of Directors of the YERMAM. All members shall be equally entitled to the privileges of membership. All members are entitled to vote at General Meetings.  2.2. All applicants for Professional and Regular Member grades need to document professional status through an undergraduate education and graduation from a university (including the foreign universities recognised by Council of Higher Education of Turkey).  2.3. An individual who has relevant experience in the mineral industry for a period of not less than 5 years shall be eligible for registration in the grade of Regular Membership.  2.4. The Individuals who have been engaged in the minerals industry for at least ten (10) years of which five (5) must have been in a senior technical position can apply to become a Professional Member  2.5. Those who have provided substantial financial and moral support to the YERMAM may be accepted as Honorary Member by a decision of the Board of Directors  2.6. The Board of Directors may elect as a Corporate Member any company or organization whose activities have a substantial connection with the mining and mineral processing industries. A Corporate Member shall nominate one representative who will have full voting rights, and additionally shall be entitled to vote at Annual and Non-plenary General Meetings.  2.7. Members shall be entitled to use the following post-nominal titles:   * + Honorary Member of the YERMAM– (Hon M-YERMAM )   + Professional Member of the YERMAM – (PM-YERMAM)   + Regular Member of the YERMAM – (RM-YERMAM )   + Corporate Member (CM-YERMAM) |
| **3. ÜYELİK KABULÜ VEYA BAŞKA BİR ÜYELİK SINIFINA GEÇİŞ**  3.1. Onursal üyelik hariciherhangi bir üyelik sınıfına kabul edilebilmek veya bir üyelik sınıfından başka bir sınıfa geçmek için sunulan her öneri, YERMAM Yönetim Kurulu’nun zaman zaman güncellediği başvuru formuna uygun olarak yapılacaktır.  3.2. Onursal üyelik hariciherhangi bir üyelik sınıfına kabul edilebilmek veya bir üyelik sınıfından başka bir sınıfa geçmek için başvuru yapacak adayların YERMAM tüzüğüne, Etik Kurallarına, YERMAM’ın amaç ve şartlarına uyacağını kabul eden yazılı başvurusu yanında yönetim kurulunca çıkartılacak Başvuru Formunu da imzalaması zorunludur.  3.3. Onursal üyelik hariciherhangi bir üyelik sınıfına kabul edilebilmek veya bir üyelik sınıfından başka bir sınıfa geçmek için başvuru formlarını doldururlar, ayrıca Yönetim Kurulu’na sunulmak üzere aşağıda belirtilen evrakları da vermesi gerekmektedir. Bunlar:  a) Adayın eğitimi, en son çalıştığı kurumu, aldığı mesleki eğitimleri, mesleki tecrübesi, çalıştığı alanları, bildiği dilleri vb. gibi detayları içeren özgeçmişi,  b)Lisans Diploması (mevcut ise yüksek lisans, doktora diploması sureti)  c)Katıldığı mesleki veya akademik eğitimleri gösteren sertifikalar (mevcut ise),  d)Katıldığı seminerleri gösteren sertifikalar (mevcut ise),  e)T.C. vatandaşı ise nüfus cüzdanı örneği, başka bir ülkenin vatandaşı ise pasaport örneği,  f) Bir adet vesikalık fotoğraf (3x4 cm ölçülerinde).  3.4. Profesyonel Üyelerin ve Üyelerin kabulü veya bir üyelik sınıfından başka bir sınıfa geçmek için yapacağı başvuruda, adayın mesleki deneyimlerini şahsen bilen, en az iki Profesyonel Üyenin veya iki Üyenin referansını sunması gerekmektedir. Profesyonel üyelik başvurusu ya da Profesyonel üyeliğe geçiş için referanslardan en az birinin Kıdemli Profesyonel üye olması zorunludur.  3.5. Bir adayın kişisel bilgi ve yetkinliğini bilen Profesyonel Üye veya Üyeden referans alamadığı özel durumlarda, başka bir ülkede YERMAM’a eşdeğer Tanınmış Profesyonel bir kuruluşta Profesyonel veya üyelik sınıfına eşdeğer bir üyelik sınıfında bulunan bir üyenin yeterli kanıt ile adaya referans olması durumunda Yönetim Kurulu adayı üyeliğe kabul edebilir.  3.6 Profesyonel Üyelik veya Üyelik için başvuru yapan adaya referans olan kişi ya da kişiler YERMAM Yönetim Kuruluna yazılı belge sunmak zorundadırlar.  3.7. Profesyonel Üyelik veya Üyelik için ilk kez başvuru yapan aday ile başka üyelik sınıfına geçiş yapmak isteyen üye, başvuru yaptıktan sonra Yönetim Kurulu tarafından mülakata çağrılabilir. Yönetim Kurulu toplanır ve aday için karar verir. Başvuru sahibine sonuç yazılı olarak bildirilir.  3.8. Profesyonel Üyelik veya Üyeliğe kabul veya üyelikler arası geçiş yapılmak üzere başvuru yapan adaylar, YERMAM Yönetim Kurulu tarafından başvurularının onaylanması üzerine kabul edildikleri veya geçiş yaptıkları üyelik sınıfı üzerinden YERMAM üyesi olurlar.  3.9. YERMAM Yönetim Kurulu; Profesyonel Üye veya Üyeliğe kabul veya geçiş başvurularını reddedebilir veya erteleyebilir. Yönetim Kurulu başvuru sahibine verilen kararı nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirir.  3.10. Profesyonel Üyelik veya Üyelik kabulü veya geçiş başvurusu reddedilen bir aday, reddedilen konu ile ilgili eksikliklerin giderilmesi üzerine başvuru yaptığı üyelik için yeniden başvurabilir. | **3. ADMISSION OR TRANSFER FOR MEMBERSHIP**  3.1. Every proposal for admission as a member of any grade in the YERMAM with the except of a Honorary member, or for transfer from one grade to another, shall be made on and in accordance with the application form updated from time to time by the Board of Directors of the YERMAM.  3.2. All candidates for admission as a member of any grade in the YERMAM with the exceptions of an Honorary member or for transfer from one grade to another shall sign the admission application form in writing that will be issued by the Board of Directors of the YERMAM, which is taken as a demonstration of acceptance of the YERMAM’s goals, principles, Charter and Code of ethics.  3.3. All application forms for admission as a member of any grade in the YERMAM with the exception of an Honorary member or for transfer from one grade to another shall be submitted to the Board of Directors of the YERMAM with sufficient accompanying documents, as a minimum to include:   * + 1. a detailed curriculum vitae including current employment status, education and subsequent training, work experience, area of competence, list of publications, language or other relevant skills,     2. copies of university-level diplomas and degrees,     3. copies of certificates of academic or science degrees or practical competence degrees (if any),     4. copies of certificates of participation in specialized seminars and other events (if any),     5. copy of national ID card from the citizens of the Republic of Turkey or copy of passport in the country of citizenship from the other citizens,     6. a color photo of candidate (size 3x4 cm).   3.4. Every proposal for admission as a Professional Member or as a Regular Member or for transfer from one grade to another shall be vouched by two Professional or Regular Members who are personally familiar with the candidates professional experience. In the case of a proposal for admission or transfer to Professional Membership grade, at least one signatory sponsor must hold Professional Membership grade status.  3.5. In special circumstances, where a candidate cannot obtain a signature of a Professional Member possessing personal knowledge, the Board of Directors of the YERMAM may admit the candidate on production of satisfactory evidence as to experience attested by the equivalent of a Professional Member or a Member of a Professional Organization (PO) which is equivalent to YERMAM in another country.  3.6. For applications for admission to Professional Member, Regular Member grades, each signatory Sponsor shall submit a written recommendation regarding the applicant’s professional experience.  3.7. For approval of application for admission and transfer to Professional Member, Regular Member grades, the applicant may be invited to an interview by the Board of Directors of the YERMAM. The Board of Directors convenes and reviews the candidate’s application. The successful candidate shall be declared elected or transferred and shall be notified in writing.  3.8. All candidates for admission or transfer to Professional Member, Regular Member grades shall become members of the YERMAM in the grade to which they are elected or transferred upon approval of their application by the Board of Directors of the YERMAM.  3.9. The Board of Directors of the YERMAM may reject or defer any application for admission or transfer to Professional Member, Regular Member grades, and the Applicant shall be informed in writing with reasons for such rejection.  3.10. A candidate whose application for admission or transfer to Professional Member or Regular Member grades has been rejected may be re-nominated when the matter which caused the rejection has been remedied. |
| **4. ÜYELİKTEN ÇEKİLME VE ÜYELİĞİN İPTALİ**  4.1.YERMAM’ın herhangi bir üyelik sınıfında kayıtlı bir üye, birliğe herhangi bir borcu olmaması kaydıyla yazılı başvuru ile üyelikten çıkma hakkına sahiptir.  4.2. Herhangi bir üyelik sınıfında bulunan bir üyenin hak ve imtiyazları, üyelikten çıkması/çıkarılması ile sona erer.  4.3 YERMAM’ın herhangi bir üyelik sınıfına kayıtlı üyeler; YERMAM Tüzüğüne, Etik Kurallarına, Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Koduna (UMREK Kodu) ve Yönetim Kurulu’nun zaman içerisinde çıkardığı kod ve kurallara bağlı kalmakla yükümlüdür.  4.4. Üye hakkında, YERMAM Tüzüğü, Etik Kuralları, Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Kodu (UMREK Kodu) ile ilgili şikâyetin yapıldığı tarihte geçerli olan diğer YERMAM kuralları ile ilgili iddia edilen herhangi bir ihlal veya şikâyet edilen üye hakkında yapılacak işlemler 7. maddede açıklanan hükümlere uygun olarak sonuçlandırılacaktır. | **4. RESIGNATIONS AND TERMINATIONS OF MEMBERSHIP**  4.1. Members of any grade in the YERMAM may resign their membership by written notice to the YERMAM in case he/she has no debt to the Association, and their resignation shall be considered by the Board of Directors of the YERMAM.  4.2. The rights and privileges of a member in any grade shall cease immediately upon removal of a Member’s name from the Register.  4.3. Every member in any grade of the YERMAM shall observe and be bound by the terms of the Charter, the Code of Ethics, the National Public Reporting of Exploration Results, Mineral Resources and Mineral Reserves Code of Turkey (The UMREK Code), any Code of the YERMAM or any rules published by the Board of Directors from time to time.  4.4. Any alleged breach of the Charter, the Code of Ethics, the National Public Reporting of Exploration Results, Mineral Resources and Mineral Reserves Code of Turkey (The UMREK Code),any YERMAM rules prevailing at the time a complaint is lodged shall be investigated and dealt with in accordance with the procedure described in Section 7 of this document. |
| **5. ÜYELİK AİDATLARI**  5.1. Onursal üyeler dışındaki üyeler aylık üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür.  5.2. Yeni kabul edilen Üyeler belirlenen giriş ücretini ve kabul edildiği aya göre aylık üyelik aidatı ödeyecektir.  5.3. YERMAM Yönetim Kurulu, üyelik aidatını altı aydan daha uzun süredir ödememiş olan Profesyonel Üyeleri veya Üyeleri, üyelikten çıkartıp üye kayıt defterinden silebilir. Üye, YERMAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarın veya üyeye ait aidat borçların ödenmesi üzerine üyeliğe yeniden kayıt edilebilir.  5.4. Takip eden yılın aylık üyelik aidat bedeli, YERMAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. | **5. MEMBERSHIP FEES**  5.1. Each Grades of Member except for Honorary Members shall pay a membership fee once a month.  5.2. Any new Professional and Regular Members that have been admitted shall pay the prescribed entrance fee and the monthly membership fee according to the month of admission.  5.3. The Board of Directors of the YERMAM shall remove the name of any Professional Member or Regular Member, whose subscription is six months in arrears from the Register. The Member may be restored to membership on payment of arrears of subscriptions or of a reinstatement fee as determined by the Board of Directors of the YERMAM.  5.4. The monthly membership fee for the forthcoming year will be determined by the Board of Directors of the YERMAM. |
| **6. ÜYE HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**     * 1. YERMAM’ın tüm Üyeleri aşağıda belirtilen haklara sahiptir:  1. YERMAM’ın düzenlediği tüm aktivitelere katılmak, görüş ve önerilerde bulunmak, şikâyetlerini sunmak, 2. Oy hakkına sahip Bütün Üyeler ise Yönetim Kuruluna, Profesyonel üye ise YERMAM Komitelerine seçilmek, 3. YERMAM faaliyetleri için önerilerde bulunmak, 4. YERMAM faaliyetleri hakkında bilgi almak, 5. Mesleki alanlarda YERMAM’dan düzenli destek almak, 6. YERMAM ya da diğer kuruluşlar tarafından organize edilen diğer mesleki eğitim, aktivitelere katılarak becerilerini geliştirmek, 7. YERMAM’ın düzenlediği kurs, seminer gibi organizasyonlardan ve yayın satışlarından uygulanabildiği yerlerde indirimli faydalanmak, 8. Üye veya Profesyonel Üye olması durumunda YERMAM’a üyelik başvurusunda bulunanlara referans olarak gösterilmek, 9. YERMAM üyeliğinden gönüllü olarak çekilmek.    1. YERMAM’ın tüm Üyeleri aşağıda belirtilenleri yapmakla yükümlüdür: 10. YERMAM Tüzüğüne ve kurallarına, Etik Kurallarına, Yönetim Kurulunca alınan karar ve düzenlemelere uymak, 11. Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Koduna (UMREK Kodu) riayet etmek, 12. YERMAM’ın itibarını yükseltmek ve yaymak, 13. YERMAM’ın diğer üyelerine saygı göstermek, 14. Mesleki ve kişisel bilgilerini geliştirmek ve sürdürmek amacıyla mesleki gelişim sürekliliğine katılmak, 15. YERMAM’ın düzenlediği organizasyonlara aktif olarak katılım sağlamak, 16. YERMAM tarafından verilen sorumlulukları yerine getirmek, 17. Üyelik aidatını ödemek.     1. Birliğin tüm Onursal üyeleri aşağıda belirtilen haklara sahiptir:   a)YERMAM’ın düzenlediği tüm aktivitelere katılmak, görüş ve önerilerde bulunmak, şikayetlerini sunmak,  b)YERMAM faaliyetleri için önerilerde bulunmak,  c)YERMAM faaliyetleri hakkında bilgi almak,  d)YERMAM’ın düzenlediği kurs, seminer gibi organizasyonlardan ve yayın satışlarından uygulanabildiği yerlerde indirimli faydalanmak,  e)YERMAM üyeliğinden gönüllü olarak çekilmek.   * 1. Birliğin tüm Onursal üyeleri aşağıda belirtilenleri yapmakla yükümlüdür:  1. YERMAM Tüzüğüne ve kurallarına, Etik Kurallarına, Yönetim Kurulunca alınan karar ve düzenlemelere riayet etmek, 2. Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Koduna (UMREK Kodu) riayet etmek,   c) YERMAM’ın itibarını yükseltmek ve yaymak,  d) YERMAM’ın diğer üyelerine saygı göstermek. | **6. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEMBERS**  6.1. All Members of the YERMAM are entitled to:  a) participate in all activities of the YERMAM, make comments, submit complaints and obtain the decisions regarding these,  b) For All Members who have the right to vote, elect and be elected to the Board of Directors of the YERMAM and for Professional Members be elected to committees of the YERMAM,  c) make proposals for the YERMAM activities,  d) receive information about YERMAM activities,  e) obtain regular support from the YERMAM in performance of professional duties,  f) improve skills by participating in specialized activities, organized and conducted by the YERMAM, or other professional organizations, as appropriate,   * + 1. receive discounts from YERMAM activities including courses, conferences and publication sales where applicable,     2. in the case of Professional or Regular Members, act as a Sponsor for an admission to membership of the YERMAM,     3. voluntarily cease their membership of the YERMAM.   6.2. All Members of the YERMAM are obliged to:  a) comply with the Charter, YERMAM rules, the Code of Ethics, regulations and the decisions of the Board of Directors of the YERMAM,  b) comply with the National Public Reporting of Exploration Results, Mineral Resources and Mineral Reserves Code of Turkey (The UMREK Code),  c) raise and promulgate the dignity of the YERMAM,  d) respect other Members of the YERMAM,  e) engage in Continuous Professional Development to maintain and improve their professional and personal knowledge,  f) actively involve themselves in activities organized by the YERMAM,  g) fulfill any assigned responsibilities given by the YERMAM,  h) pay membership fee each month.  6.3. All Honorary Members of the YERMAM are entitled to:  a) participate in all activities of the YERMAM, make comment and submit complaints,  b) make proposals for the YERMAM activities,  c) receive information about YERMAM activities,  d)receive discounts from YERMAM activities including courses, conferences and publication sales where applicable,  e) voluntarily cease their membership of the YERMAM.  6.4. All Honorary Members of the YERMAM are obliged to:  a) comply with the Charter, YERMAM rules, the Code of Ethics, regulations and the decisions of the Board of Directors of the YERMAM,  b) Comply with the National Public Reporting of Exploration Results, Mineral Resources and Mineral Reserves Code of Turkey (The UMREK Code),  c) raise and promulgate the dignity of the YERMAM,  d) respect other Members of the YERMAM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. ŞİKAYETLER**   1. 7.1. Bu Yönerge de “şikâyet” YERMAM’ın herhangi bir üyesinin; YERMAM Tüzüğüne, UMREK Kodu veya CRIRSCO’nun herhangi bir raporlama standardına, YERMAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Etik Kurallara aykırı davranışı veya şikâyetin temelini oluşturduğu iddia edilen olay sırasında yürürlükte olan YERMAM Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan herhangi bir kurala aykırı davranışı ifade etmektedir. 2. 7.2. YERMAM Etik Kurulu, yapılan şikayetlerin işleme alınması ve alınan kararları YERMAM Yönetim Kurulu’na sunmakla yükümlüdür. 3. 7.3. YERMAM üyeleri hakkında gerçek ve tüzel kişiler şikâyette bulunabilir. 4. 7.4. Yapılacak her şikâyet yazılı ve YERMAM Etik Kuruluna hitaben yapılmalıdır. 5. 7.5. Etik Kurulu, incelemesi sırasında ihtiyaç duyması halinde şikayete konu hakkında uzmanlardan veya YERMAM Yönetim Kurulundan yazılı görüş ve tavsiye isteyebilir. Ayrıca Etik Kurulu şikâyet konusu ile ilgili ek kanıt veya bilgi belge isteme hakkına sahiptir.   7.6. Etik Kuruluna yapılan her şikâyet değerlendirmelidir.   1. 7.7. Etik Kurulu yapacağı değerlendirme sonucunda;   a) Üyenin ihraç edilmesi,   1. b) Üyenin üyeliğinin belli bir süreliğine askıya alınması, 2. c) veya üyeye ihtar verilmesini, 3. içeren cezaları verebilir.   Üyelik ihracından daha az nitelikli cezalar alan üyeler için YERMAM, ilgili üyenin UMREK Kodu ve kullanımı hakkında zorunlu bir eğitim sürecini tamamlamasını amaçlar.   1. Bu cezalar süresiz değildir.. İhlalin ağırlığı ve potansiyel zararları göz önünde bulundurularak Etik Kurulunun tavsiyesi ve Yönetim Kurulunun onayı ile işlenen fiillere uygun cezaların en ağırı ceza uygulanır. 2. 7.8. YERMAM’ın itibarına zarar verecek herhangi bir davranışta (madencilik veya finansal piyasalarda sahtekârlıklara karışmak, suç unsuru eylem ve davranışlar da bulunmak veya YERMAM amaçlarıyla bağdaşmayan herhangi bir faaliyete dâhil olmak gibi ) bulunan üye, Etik Kurulunun tavsiye kararı ve Yönetim Kurulu’nun onayına bağlı olarak YERMAM üyeliğinden ihraç edilebilir. 3. 7.9. Herhangi bir üye hakkındaki şikâyet Etik Kuruluna ulaşınca şikâyet edilen üye, Etik Kurulu tarafından bilgilendirilir. Bu bilgilendirmede aynı zamanda şikâyete konu olan olay hakkında Etik Kuruluna yazılı savunma sunması da istenir. 4. 7.10. Şikâyete ilişkin verilen sürede savunma verilmemesi halinde Etik Kurulu eldeki mevcut veriler ışığında şikâyeti değerlendirip Yönetim Kuruluna sunulmak üzere bir tavsiye kararı alır. 5. 7.11. YERMAM Yönetim Kurulu, Etik Kurulunun tavsiye kararı ve varsa üyenin savunmasını değerlendirir ve karara bağlar. Yönetim Kurulu, bu kararı şikâyet edilen üyeye bildirir. 6. 7.12. Etik Kurulunun YERMAM Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kararlarına karşı,kararın bildirimini takiben 15 gün içerisinde Sulh Hukuk Mahkemesi’ne başvurulabilir. 7. 7.13. Etik Kurulu, yapacağı bütün müzakerelerde tarafsız olmak, özenli davranmak ve gizlilik ilkesine uymak zorundadır.   7.14. Bir Yetkin Kişinin tüm hakları ve yetkileri, YERMAM kayıtlarından çıkarılması ile sona erer.  Bu durumda YERMAM, Yetkin Kişinin UMREK kayıtlarından silinmesi için UMREK’ i bilgilendirecektir.  Yetkin Kişi, Etik Kurallarının diğer maddelerini veya YERMAM kurallarına veya yükümlülüklerine aykırı davranışları ihlalinden suçlu bulunmadığı takdirde, üyeliğinin askıya alınma süresinden sonra yeniden üyelik başvurusunda bulunabilir. | **7. COMPLAINTS**  7.1. In this Regulation, “complaint” means any complaint that a member in any grade of membership of the YERMAM has breached an obligation in the rules of the Charter, the UMREK Code or any other reporting standard of CRIRSCO, the Code of Ethics, or any rule published by the Board of Directors of the YERMAM prevailing at the time of the alleged claim which constitutes the basis for the complaint.  7.2. The Ethics Committee of YERMAM is responsible for processing and adjudicating complaints by submitting these to Board of Directors of YERMAM.  7.3. A real person or legal entity may lodge a complaint in respect of a member in any grade of membership of the YERMAM.  7.4. Every complaint shall be made in writing and shall, be referred to the Ethics Committee  7.5. The Ethics Committee may seek legal advice or written opinion from independent experts or from the Board of Directors of the YERMAM. Moreover, The Ethics Committee may also seek additional evidence relating to the complaint.  7.6. The Ethics Committee must consider every complaint.  7.7. If non-compliance is established as a result of the assessments by the Ethics Committee, the followings penalties may be imposed   1. Expulsion 2. Suspension; or 3. Admonition.   For penalties less than expulsion, for YERMAM will cause the member to complete a mandatory education process on the UMREK Code and its use.  These penalties are not indefinite and will be applied according to the gravity of the violation and the consequences of potential damages. The severest punishment may be imposed in respect of an act committed with the Approval of the Decision by the Board of Directors that is recommended by Ethics Committee.  7.8. Any Member of YERMAM that causes any harm (the harm may be caused by participating in frauds in mining sector, in public sector or in the financial market; the participation in criminal activities, or any activity incompatible with YERMAM’s purposes; among others) to YERMAM’s reputation is subject to be expelled from YERMAM’s registry, at Board of Directors sole discretion and advisory jurisdiction of the Ethics Committee.  7.9. A Member in any grade of membership about whom a complaint has been made will be immediately notified. In this notification, the accused will be requested to present his defense statement about the subject of the complaint.  7.10. In the absence of an appeal during complaint period, the Ethics Committee evaluates the complaint using the data presented and makes advisory judgement for submission to the Board of Directors.  7.11. The Board of Directors of YERMAM evaluates the advisory judgement of the Ethics Committee and, if any, defense of the complainee and pronounces a decision about the complaint. The accused Member shall be notified immediately about the decision of the Board of Directors of YERMAM.  7.12. The accused Member or the Complainant may appeal to a Civil Court of Peace within 15 days from notification of the decisions of the Ethics Committee.  7.13. All deliberations of the Ethics Committee shall be attentive, impartial and confidential.  7.14. All rights and prerogatives of a Competent Person are immediately extinguished upon suspension or expulsion from YERMAM membership.  In this event YERMAM will inform UMREK and request the Competent Person be removed from the UMREK Register.  A Competent Person can reapply for membership after the period of suspension if he\she has not been found to be guilty of any other violations of the Code of Ethics or other breaches of YERMAM rules or obligations. |